BAC PRO M.R.C. (MÉTIERS DE LA RELATION CLIENTS) SPÉCIALITÉ M.A. (MÉTIERS DE L'ACCUEIL)

lycée professionnel notre dame

L'élève qui s'inscrit en **Seconde Métiers de la Relation Clients** se destine à un emploi au sein d'une structure dans laquelle la notion de service est essentielle. Il pourra acquérir des compétences dans les trois domaines de la relation clients : accueil / commerce / vente.
En première, l'élève pourra choisir la spécialisation Métiers de l'Accueil, sous statut scolaire, au sein du Lycée Notre Dame, ou les spécialisations Métiers du Commerce ou de la Vente, en apprentissage, au sein du CFA du Beaujolais.

Le titulaire d'un **Bac pro Métiers de l'Accueil** a pour vocation d'exercer au sein de P.M.E. ou dans le service « relations clientèles» des grandes structures (grande distribution, hôtellerie, agences immobilières, maisons de retraite, hôpitaux, collectivités locales, banques, entreprises de location...).

Qualités requises :

- Avoir des facilités de contact et de relation avec le public
- Faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Faire preuve de rigueur, de maîtrise de soi, de dynamise et d'un bon sens de l'organisation
- Avoir une bonne présentation et une bonne expression française tant orale que écrite

Après un bac pro Métiers de l'Accueil :

- Insertion professionnelle
- Poursuites d'études possibles :

Mentions complémentaires ou FCIL en 1 an :
Accueil Réception,
Accueil Réception dans les Transports

BTS en 2 ans en apprentissage ou sous statut scolaire :

- BTS GPME (Gestion de la PME)
- BTS SAM (Support à l'Action Managériale)
- BTS MCO (Management Commercial Opérationnel)
- BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)
- BTS Tourisme

Débouchés professionnels

- Chargé(e) d'accueil
- Assistant(e) commercial(e)
- Chargé(e) de clientèle
- Téléconseiller(e)
- Conseiller(e) clientèle
- Réceptionniste

Prérequis scolaires :

Classe de 3ème ou 3ème Prépa Métiers.

Durée de la formation :

3 ans dont 22 semaines de formation en milieu professionnel (environ 20% de la formation)

Organisation des enseignements :

Un enseignement général et professionnel axés sur :
- La pratique et les technologies relationnelles ;
- La démarche commerciale ;
- L'organisation;
- L'adaptation à l'environnement.

Pour répondre aux compétences du domaine de l'accueil - événementiel, l'élève participera à des animations de salons, séminaires, manifestations diverses faisant appel à toute sa disponibilité et aux compétences d'esprit d'initiative et de dynamisme attendues.

Lycée Professionel Notre Dame • 72 rue des Jardiniers
69400 VILLEFRANCHE SUR SAÔNE • 04 74 65 48 47
www.csnd.fr