

Le titulaire d'une **FCIL Secrétariat médical** a pour vocation d'exercer en milieu hospitalier, clinique, cabinet médical, dentaire, d'ophtalmologie, de radiologie, d'infirmier, centre d'imagerie, CPAM, laboratoire d'analyses médicales...

Compétences à acquérir :

- > Insertion dans l'emploi comme assistante polyvalente d'un professionnel de santé ou d'une structure.
- > Délivrance d'une attestation officielle de formation niveau 4.

Organisation des enseignements :

25 semaines en entreprise :

3 jours/semaine (de septembre 2020 à juin 2021)
Soit 525 heures minimum réalisées dans les structures (possibilité de rémunération).

26 semaines de formation au lycée :

2 jours/semaine (de septembre 2020 à juin 2021)
Soit 13 heures par semaine de cours
Soit environ 350 heures pour l'ensemble de la formation

Durée effective totale de 875 heures

Programme de formation

• Français (culture générale, expression, atelier rédactionnel, maîtrise de la langue, orthographe et syntaxe, préparation certification Voltaire)	3 h 00
• Anglais (enseignement dirigé sur la culture d'entreprise, le vocabulaire spécifique, la mise en situation professionnelle...)	1 h 00
• Domaine médico-social (Biotechnique et Sciences médico-sociales)	4 h 30
• Domaine administratif et économie gestion (secrétariat médical, bureautique et introduction à la gestion comptable et fiscale des professionnels libéraux).	4 h 00
• Module d'accompagnement personnalisé (Sauveteur Secouriste du Travail (SST))	12 h 00

Après une FCIL Secrétariat médical :

- Vie active :
 - milieu hospitalier, cliniques,
 - cabinet médical, dentaire, d'ophtalmologie, de radiologie, d'infirmier,
 - centre d'imagerie, CPAM, laboratoire d'analyses médicales...
- Préparation du concours catégorie B ou C
- Formation en alternance d'assistant(e) dentaire
- Autres formations et concours de la fonction publique (ex: DEAS)

Prérequis scolaires :

- Après un Baccalauréat Général ou Technologique (STMG, ST2S) ou après un Baccalauréat Professionnel (ASSP, AEPA ou Tertiaire)
- En formation continue avec une expérience

Conditions d'admission :

- Nombre de places : 12 à 18
- Public : scolaires, demandeurs d'emploi, salariés en CIF
- Admission : Parcoursup ou entretien (avec CV + lettre de motivation)
- Frais de scolarité :
 - Coût Individuel : 750 € (possibilité d'étaler la somme sur 10 mois de septembre à juin par prélèvement automatique)
 - Coût en Formation Continue : 2 800 €

Qualités requises :

- > Organisation, rigueur et autonomie
- > Bon niveau en Enseignement Général
- > Maîtrise de la langue française (orthographe, syntaxe, vocabulaire médical et terminologie spécifique)
- > Bon relationnel pour accueillir, rassurer, informer et servir d'interface entre les intervenants des structures sanitaires
- > Bonne maîtrise des outils informatiques

MODALITES D'INSCRIPTION

Parcoursup ou demande de rendez-vous avec

Mme NICOU, directrice adjointe,
via le site internet www.csnd.fr